

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №137 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Кировского района г. Казани
420004, г. Казань, Окольная, д.9
Тел./факс: (843) 555-33-31/(843)555-33-31
E-mail: s137.kzn@yandex.ru



Казан шәһәре Киров районының «Аерым
предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 137
нче урта гомуми белем бирү мәктәбе»
гомуми белем бирү муниципаль
учреждениесе
420004, Казан шәһәре, Окольная ур, 9
Тел./факс: (843) 555-33-31/(843)555-33-31
E-mail: s137.kzn@yandex.ru

ПРИКАЗ

«25» января 2020 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов

БОЕРЫК

№19

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МО и Н РТ от 30.12.2020 № под-1485/20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2021 году», приказом Управления образования ИКМО г.Казани от 13.01.2021 №11 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций г.Казани», приказом отдела образования по Кировскому и Московскому районам от 15.01.2021 №17 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов» в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

ответственный организатор по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов: Исаева Е.П. – зам.директора по УР;

экзаменаторы-собеседники: Нецкар Е.Е., Халфиева Г.М. - учителя русского языка и литературы; Родина Ю.Г., учитель начальных классов;

эксперты: Воронова Т.И., Ильина З.В., Шакурова А.И. – учителя русского языка и литературы;

организатор вне аудитории: Оборкина В.В., психолог школы.

Возложить на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку.

2. Заместителю директора по УР Исаевой Е.П.:

2.1. информировать под роспись педагогический состав, обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами,

2.2. организовать 10.02.2021г. проведение итогового собеседования в соответствии с порядком проведения,

2.3. обеспечить при проведении процедуры собеседования соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

2.4. представить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему,

3. Назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-техническую помощь учителей информатики Михайлову А.В., Тукаленко Т.М., возложив на них ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, заполнение специализированных форм.

4. Исаевой Е.П. создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Назначить ответственными за подготовку кабинетов (провести генеральную уборку, опечатать все шкафы, двери; оборудовать аудитории часами; организовать рабочие места) для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах следующих педагогов:

кабинет 53 (штаб) – Михайлову А.В.;

кабинет 57 (аудитория проведения) – Мустафину З.Д.;

кабинет 58 (аудитория проведения) – Халфиеву Г.М.;

кабинет 59 (аудитория проведения) – Шакурову А.И.;

кабинет 60 (аудитория ожидания) – Муллахметову Р.К.

6. Учителям русского языка и литературы Халфиевой Г.М., Шакуровой А.И. в срок до **08.02.2021** организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов.

7. Исаевой Е.П. организовать участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку **10 февраля 2021 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС.

8. Учителю информатики Михайловой А.В. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий.

9. Исаевой Е.П. своевременно получить КИМ итогового собеседования, формы и инструкции для проведения итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании.

10. Исаевой Е.П. обеспечить передачу необходимых материалов в электронном виде в отдел образования по электронной почте, используемой

для ведения базы данных 9-х классов, и на бумажных носителях по завершении проведения итогового собеседования.

11. Исаевой Е.П.своевременно предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.М.Иванова